

ORGANISATION DE LA DISTRIBUTION

En bleu : tâches réservées au coordinateur

- 1/ **Tour rapide pour que chacun se présente. Breafing pour expliquer comment va s'organiser la distribution, équilibre des pesées...**
- 2 Installation des tables pour les différents produits
- 3/ Sortir les balances, tabliers, gants, boîte à stylos et marqueurs...
- 4/ Sortir les paniers et **les compter**
- 5/ Récupérer la liste des légumes fournie par le producteur et la recopier sur le tableau Véléda (attention : inscrire les quantités pour 1 panier à 9 €) ;
- 6/ Vider le camion et installer les caisses de façon à être le plus efficace possible pour la composition des paniers, exemples :
 - Placer les légumes les plus lourds en début, terminer par les salades,
 - Alternner les pesées et les unités
 - Si peu de bénévoles présents, le même bénévole peut faire 2 pesées en même temps et un autre faire 2 «unités » de légumes différents. Si assez de monde 1 article par personne
 - **Ne pas distribuer de paniers avant que la composition des paniers soit terminée**
- 7/ **• NOTER IMPERATIVEMENT DANS LE CLASSEUR ET SUR LA FEUILLE D'EMARGEMENT LES PERSONNES AYANT PARTICIPE A LA DISTRIBUTION ET L'HEURE D'ARRIVEE Y COMPRIS CELLES QUI ARRIVENT EN COURS pour permettre le suivi ;**
- 8/ Une fois la composition terminée :
 - nettoyer les tables qui ont servi pour les légumes, en réserver 2 pour la distribution et l'émargement
 - Ranger les balances, tabliers, gants...
- 9/ **Déterminer lors du breafing 2 ou 3 bénévoles pour tenir les postes émargement et remise des paniers**
 - **Expliquer à la (aux) personne (s) chargée (s) de l'émargement les doubles paniers et les paniers partagés**
 - Noter les passages sur la feuille d'émargement
 - Remise du ou des paniers
 - Motiver les adhérents à s'inscrire pour les prochaines distributions (fiche à remplir avec n° de téléphone)
 - Chaque adhérent doit remettre son panier vide à l'extérieur
 - Pas de distribution de paniers derrière la zone d'émargement
 - Veiller à ce que personne ne laisse son propre panier derrière cette même zone
 - **Comparer le nombre de paniers restant avec le nombre de personnes non venues**
- 10/ A la fin de la distribution :
 - ranger les tables et tout le matériel restant
 - Nettoyer, balayer ... casa toujours pimpante...
 - **Vérifier fermeture armoire**

